**附件2**

**业 务 考 核 考 生 须 知**

一、考生凭身份证、准考证按业务考核公告规定时间到指定地点报到候考，迟到15分钟者（以进入学校大门的时间为准），作自动放弃业务考核处理。

二、在候试室等待并关闭手机等通讯设备，交工作人员统一保管（在装手机的信封上写上考场号、报考岗位、姓名）。按照考场号、报考岗位进行抽签，抽签顺序按照《抽签登记表》上的顺序抽，抽好后请在《抽签登记表》上登记并签名。候考人员一律在候考室等候，封闭管理，不得随意外出，不得以任何形式与外界联系，不得进行可能导致有失业务考核公正的活动。

三、根据抽签确定的顺序，到准备室领取说课题目等，按指定的材料进行备课，准备时间30分钟。（工作人员按照考场号、报考岗位和抽签顺序依次叫号，考生按照抽签号进入备课室，随身物品全部带走；进入准备室不带参考资料，准备室备有空白答题纸，可以书写答题内容，答题内容可带进面试室。离场时不得将提供的资料带出准备室）。

四、考生进入主考室后，先报“第X组第X号考生”**，**不报姓名及其他信息。说课时，待主评委宣布“现在开始”时，此时工作人员开始计时，并在剩余1分钟举牌提醒考生。业务考核时间到时，提醒考生：“时间到”，考生应立即停止考核。

五、业务考核结束，考生到候分室候分，领取成绩签字后立即离开学校，不得在候考区和业务考核区逗留，不得与未考核考生交谈。

 杭州市钱塘区教育局

 2022年8月3日